



GUÍA DE APRENDIZAJE: SUPERVISIÓN EN PROCESOS DE CONFECCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** SUPERVISIÓN EN PROCESOS DE CONFECCIÓN
- **Código del Programa de Formación:** 922500
- **Nombre del Proyecto Formativo:** SUPERVISIÓN EN PROCESOS DE CONFECCIÓN
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- **Resultado de Aprendizaje:** EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU ENTORNO OCUPACIONAL / LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 10 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo principal capacitar a los aprendices del SENA para **explicar de manera efectiva las funciones y responsabilidades de un supervisor en los procesos de confección en inglés**, integrando la comunicación en un entorno laboral globalizado. La supervisión es un pilar fundamental para asegurar la calidad, productividad y eficiencia en la industria textil, y la capacidad de comunicar estas funciones claramente es esencial.

Se destacan varios puntos clave para la importancia de esta competencia:

- **Calidad y Uniformidad del Producto:** La habilidad para explicar cómo se identifican y corrigen irregularidades asegura que las prendas cumplan con los estándares de calidad establecidos, lo cual es vital para la reputación y satisfacción del cliente. El supervisor debe poder comunicar estos procesos y sus criterios.
- **Optimización de Recursos y Cumplimiento de Plazos:** Explicar las estrategias para



optimizar el uso de recursos y garantizar entregas a tiempo puede incrementar la rentabilidad de la empresa.

- **Mejora Continua:** La capacidad de un supervisor para describir y **justificar** las áreas de mejora facilita la implementación de cambios que optimicen los procesos.
- **Comunicación Efectiva:** En un entorno globalizado, la comunicación en inglés es vital para coordinar actividades con proveedores, clientes y equipos internacionales. Esta guía se enfoca específicamente en **explicar roles y procedimientos laborales** de forma clara y precisa en inglés.

A través de actividades prácticas y reflexivas, esta guía busca desarrollar tanto habilidades lingüísticas como técnicas, formando supervisores competentes y adaptables, capaces de **articular y gestionar sus funciones** en la industria de la confección.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial: "Describiendo la Rutina del Supervisor de Confección"

- **Descripción:** Los aprendices participarán en una reflexión guiada sobre los aspectos críticos de la supervisión de procesos de confección, centrándose en cómo describir y explicar las funciones diarias de un supervisor. Se fomentará la discusión sobre la importancia de la claridad en la comunicación para el desempeño de estas funciones.
- **Preguntas Orientadoras:**
 - ¿Cómo describirías **tu rutina laboral diaria** como supervisor de confección a un nuevo miembro del equipo o a un cliente internacional?
 - ¿De qué manera **explicarías** la influencia de la calidad de la materia prima en el resultado final del proceso de confección, utilizando ejemplos concretos?
 - ¿Qué papel juega la comunicación efectiva entre los miembros del equipo de confección, y cómo **lo facilitarías y describirías** en el contexto de tus funciones?
 - ¿Qué ejemplos concretos darías sobre cómo la tecnología puede **optimizar los procesos** de confección y mejorar la eficiencia, y cómo esto se integra en las tareas de supervisión?
 - ¿Cómo se puede garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad en cada etapa del proceso, y cómo **explicarías** este control a tu equipo?
 - ¿Qué estrategias se pueden implementar para minimizar los errores y reducir los



desperdicios en la producción, y cómo **comunicarías** estas estrategias a los operarios?

◦ ¿Cómo se puede fomentar un ambiente de trabajo seguro y saludable para los operarios de confección, y qué **procedimientos específicos describirías** para lograrlo?

◦ ¿De qué manera se puede promover la innovación y la mejora continua en los procesos de confección, y cómo **explicarías** su valor a tu equipo?

◦ ¿Cómo influyen las tendencias de la moda y las demandas del mercado en la supervisión de procesos, y cómo **ajustarías y explicarías** tu enfoque en función de ellas?

◦ ¿Qué habilidades blandas (liderazgo, resolución de problemas, etc.) son esenciales para un supervisor exitoso, y cómo **demostrarías o explicarías** su aplicación en tu día a día?

- **Ambiente Requerido:** Convencional (SISTEMA MODA).
- **Estrategias/Técnicas Didácticas Activas:** Discusión guiada, lluvia de ideas.
- **Materiales de Formación:** Pizarra, marcadores.
- **Material de Apoyo:** Ninguno.
- **Instrumentos de Evaluación:** Observación participante, registro de ideas clave.
- **Duración:** 1 hora.

3.2 Actividades de Contextualización: "Visualiza el Futuro: Describiendo Retos y Roles del Supervisor en el Mercado Global"

• **Descripción:** Los aprendices investigarán y analizarán las tendencias del mercado global y los desafíos futuros de la industria de la confección. Las actividades se centrarán en la capacidad de **describir y explicar** cómo estos factores impactan y definen las funciones y responsabilidades del supervisor.

• **Actividades:**

◦ Investigar y **explicar en inglés** las proyecciones de crecimiento del mercado de la moda a nivel global en los próximos 5-10 años, enfocándose en cómo esto impacta directamente las **funciones de un supervisor de confección**.

◦ Identificar los principales países productores y consumidores de productos textiles y de confección, y **describir cómo esta geografía influye en las cadenas de suministro y las tareas de un supervisor**.

◦ Analizar los factores que impulsan la demanda de productos personalizados y de alta



calidad, y **presentar cómo el supervisor comunica y asegura el cumplimiento** de estos requisitos.

- Evaluar el impacto de la automatización y la inteligencia artificial en los procesos de confección, y **explicar cómo el supervisor se adapta y utiliza** estas herramientas en sus funciones.
- Identificar las nuevas tecnologías y materiales que están transformando la industria de la moda, y **demostrar cómo un supervisor podría incorporar y explicar** su uso en el día a día.
- Considerar los desafíos relacionados con la sostenibilidad y la responsabilidad social en la producción de prendas de vestir, y **proponer y explicar soluciones** desde la perspectiva de las tareas del supervisor.
- Debatir sobre cómo los supervisores de confección pueden prepararse para enfrentar estos retos y aprovechar las oportunidades, **articulando claramente sus roles y contribuciones**.

- **Ambiente Requerido:** Convencional (SISTEMA MODA).
- **Estrategias/Técnicas Didácticas Activas:** Investigación en grupo, debate, presentación de resultados.
- **Materiales de Formación:** Acceso a internet, computadoras.
- **Material de Apoyo:** Artículos y estudios de mercado sobre la industria de la confección.
- **Instrumentos de Evaluación:** Rúbrica para evaluar la presentación de resultados.
- **Duración:** 2 horas.

3.3 Actividades de Apropiación:

3.3.1 "Speak Up! Explaining Garment Supervision Functions"

- **Descripción:** Los aprendices leerán artículos en inglés sobre roles y responsabilidades de los supervisores de confección. Posteriormente, participarán en un debate grupal, enfocándose en **explicar y justificar** las diversas funciones del supervisor utilizando vocabulario técnico y estructuras gramaticales apropiadas para describir entornos ocupacionales.
- **Actividades:**
 - Leer individualmente artículos proporcionados por el instructor (en inglés) sobre **roles específicos y responsabilidades diarias de los supervisores** en la industria de la confección.



◦ Preparar una breve presentación (2-3 minutos) **explicando una función clave de un supervisor de confección** (ej. control de calidad, gestión de línea, optimización de eficiencia) y cómo se lleva a cabo, utilizando vocabulario técnico relevante.

◦ Participar en un debate grupal, **compartiendo ideas y respondiendo preguntas de sus compañeros sobre cómo se realizan y se explican** estas funciones, promoviendo el uso de expresiones para intercambiar opiniones.

- **Ambiente Requerido:** Convencional (SISTEMA MODA).
- **Estrategias/Técnicas Didácticas Activas:** Lectura crítica, debate, presentación oral.
- **Materiales de Formación:** Artículos en inglés sobre funciones de supervisión de confección.
- **Material de Apoyo:** Dicionarios bilingües.
- **Instrumentos de Evaluación:** Rúbrica para evaluar la presentación y la participación en el debate.
- **Duración:** 1.5 horas.

3.3.2 "Compose a Technical Essay: Explaining Supervisor's Role in Production, Packaging, and Labeling"

• **Descripción:** Los aprendices escribirán un ensayo técnico de 1700 palabras en inglés sobre el **análisis detallado de cómo un supervisor explica y gestiona los procesos de producción, empaque y etiquetado** en la industria de la confección, integrando la descripción de la rutina laboral y el uso del vocabulario técnico adquirido.

• **Palabras Clave:** Production Analysis, Packaging Design, Labeling Standards, Quality Control, Efficiency Optimization, Supply Chain, Cost Reduction, Automation, Sustainability, Traceability, Compliance, Innovation, Technology, Materials, Waste Management, Ergonomics, Worker Safety, Training, Lean Manufacturing, Process Improvement.

• **Actividades:**

◦ Investigar a fondo los procesos de producción, empaque y etiquetado en la industria de la confección **desde la perspectiva de las funciones y responsabilidades del supervisor**.

◦ Desarrollar un esquema detallado del ensayo, incluyendo una introducción, cuerpo con argumentos sólidos y una conclusión, **enfocándose en la descripción y explicación de las funciones del supervisor** en cada etapa.



◦ Escribir un ensayo técnico de 1700 palabras en inglés, utilizando las palabras clave proporcionadas y **empleando estructuras gramaticales adecuadas para describir funciones, procesos y rutinas laborales.**

- **Ambiente Requerido:** Convencional (SISTEMA MODA).
- **Estrategias/Técnicas Didácticas Activas:** Investigación, redacción técnica.
- **Materiales de Formación:** Acceso a internet, procesador de textos.
- **Material de Apoyo:** Guías de redacción técnica en inglés, ejemplos de ensayos técnicos.
- **Instrumentos de Evaluación:** Rúbrica para evaluar la calidad del ensayo (estructura, contenido, gramática, vocabulario técnico).
- **Duración:** 3 horas.

3.3.3 Grammar and Vocabulary Enrichment for Occupational Functions

• **Descripción:** Repaso de conceptos gramaticales esenciales y vocabulario técnico relevante para **explicar funciones y procesos en la supervisión de confección**, incluyendo práctica de pronunciación con fonética IPA para el contexto laboral.

• **Grammar Concepts:**

◦ Present simple: affirmative, negative, and interrogative forms (information and Wh questions).

◦ Present continuous (I am doing): Affirmative, negative and interrogative forms.

◦ Adverbs of frequency (Simple Present).

◦ Joining clauses with if & when (zero conditional).

◦ Verb + ing/infinitives: love, hate, enjoy, want.

◦ Demonstratives and pronoun One-Ones: This one, that one.

◦ How much, how many, countable and uncountable nouns.

◦ Prepositions of time (at, in, on).

◦ Connectors (and, but, or).

• **Vocabulary:**

◦ Verbs for daily routines at work.



- **Vocabulario y expresiones para funciones ocupacionales** (ej. herramientas, máquinas, equipos, suministros, y actividades relacionadas con la industria de la confección).

- Calificaciones de empleo/trabajo (Job/work qualifications).
- Expresiones de tiempo usadas en presente simple y continuo.

- **Pronunciation:**

- Práctica de los fonemas de sustantivos plurales.
- **Práctica de pronunciación de vocabulario técnico con énfasis en la fonética IPA** (International Phonetic Alphabet).

- **Discourse Markers:**

- Connectors: *and, but, or.*

- **Ambiente Requerido:** Convencional (SISTEMA MODA).

- **Estrategias/Técnicas Didácticas Activas:** Ejercicios de gramática, práctica de pronunciación, juegos de vocabulario, simulación de diálogos laborales.

- **Materiales de Formación:** Libros de gramática inglesa, listas de vocabulario técnico, grabaciones de audio, **diagramas de fonética IPA.**

- **Material de Apoyo:** Diccionarios bilingües, aplicaciones de aprendizaje de idiomas.

- **Instrumentos de Evaluación:** Cuestionarios, ejercicios de práctica oral y escrita.

- **Duración:** 1.5 horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento: "Video Tutorial: Mi Rutina Laboral como Supervisor de Confección"

- **Descripción:** Los aprendices crearán un **video** que demuestre su comprensión de los conceptos aprendidos y su capacidad para **explicar un proceso técnico relacionado con la supervisión en confección, contrastando su estado pasado y presente.** El video se centrará en la descripción de su rutina laboral, las funciones del supervisor y los procesos clave, utilizando el vocabulario técnico y las estructuras gramaticales practicadas.

- **Producto Final o Actividades a entregar:**

- Presentación oral del punto 3.3.1 (adaptada).



- Ensayo técnico del punto 3.3.2 (adaptado).
- Ejercicios del punto 3.3.3 (adaptados).
- **Video descripción de un proceso técnico pasado y presente.**
- **Ambiente Requerido:** Convencional (SISTEMA MODA).
- **Estrategias/Técnicas Didácticas Activas:** Simulación de procesos, producción de contenido multimedia, dramatización de escenarios laborales.
- **Materiales de Formación:** Guion, cámara o dispositivo de grabación, software de edición de video (opcional).
- **Material de Apoyo:** Ejemplos de videos explicativos de procesos técnicos en inglés.
- **Instrumentos de Evaluación:** Rúbrica para evaluar la calidad del video (claridad, precisión, creatividad, uso del inglés técnico, contraste entre pasado y presente del proceso técnico, coherencia con la rutina laboral del supervisor).
- **Duración:** 1 hora.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del Proyecto Formativo	Actividad del Proyecto Formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	3.1 Actividades de Reflexión Inicial: "Describiendo la Rutina del Supervisor de Confección"	Participación en discusión reflexiva sobre funciones y retos del supervisor.	RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.	Observación participante, registro de ideas clave.



	COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.				
		3.2 Actividades de Contextualización: "Visualiza el Futuro: Describiendo Retos y Roles del Supervisor en el Mercado Global"	Presentación de resultados de investigación sobre el impacto del mercado en las funciones del supervisor.	RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA CON CLARIDAD. COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.	Rúbrica para evaluar la presentación de resultados.
		3.3 Actividades de Apropiación:		COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.	
		3.3.1 "Speak Up! Explaining Garment Supervision	Presentación oral explicando una función	EXPLICA LAS FUNCIONES DE SU ENTORNO OCUPACIONAL /	Rúbrica para evaluar la presentación y la participación



		Functions"	clave del supervisor en confección.	<p>LABORAL</p> <p>USANDO</p> <p>EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL</p> <p>REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.</p> <p>DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.</p>	en el debate.
		3.3.2 "Compose a Technical Essay: Explaining Supervisor's Role in Production, Packaging, and Labeling"	Ensayo técnico sobre la explicación y gestión de procesos por el supervisor.	<p>OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES. SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES</p>	Rúbrica para evaluar la calidad del ensayo (estructura, contenido, gramática, vocabulario técnico).



				<p>SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.</p>	
		3.3.3 Grammar and Vocabulary Enrichment for Occupational Functions	Ejercicios de gramática y vocabulario, práctica oral y escrita.	<p>SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES</p> <p>SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.</p>	Cuestionarios, ejercicios de práctica oral y escrita.
		3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento: "Video Tutorial: Mi Rutina Laboral como Supervisor de Confección"	Video descripción de un proceso técnico (pasado y presente).	<p>BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA</p> <p>SENCILLA HACIENDO USO DE UNA ADECUADA</p>	Rúbrica para evaluar la calidad del video (claridad, precisión, creatividad, uso del inglés).



				<p>PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO. ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL. HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL. HACE USO DE</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO. ES CAPAZ DE PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES</p>	
--	--	--	--	---	--



				ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	
--	--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Quality Control (Control de Calidad):** El proceso de asegurar que los productos o servicios cumplan con estándares específicos.
- **Supply Chain (Cadena de Suministro):** La red de organizaciones y actividades involucradas en la producción y entrega de un producto o servicio.
- **Lean Manufacturing (Manufactura Esbelta):** Un método de producción enfocado en minimizar el desperdicio y maximizar la eficiencia.
- **Sustainability (Sostenibilidad):** La capacidad de mantener procesos y prácticas que minimicen el impacto ambiental.
- **Traceability (Trazabilidad):** La capacidad de rastrear un producto o material desde su origen a través del proceso de producción.
- **Compliance (Cumplimiento):** Adherencia a reglas, regulaciones y estándares.
- **Automation (Automatización):** El uso de tecnología para realizar tareas con mínima intervención humana.
- **Ergonomics (Ergonomía):** El estudio del diseño de lugares de trabajo y equipos para que se ajusten a las personas que los usan.
- **Innovation (Innovación):** La introducción de nuevas ideas, métodos o productos.
- **Production Analysis (Análisis de Producción):** Examen detallado de los procesos de fabricación para mejorar la eficiencia y la producción.
- **Packaging Design (Diseño de Empaque):** El proceso de creación de envases protectores y atractivos para los productos.
- **Labeling Standards (Estándares de Etiquetado):** Regulaciones y pautas para el etiquetado de productos.



- **Efficiency Optimization (Optimización de Eficiencia):** Mejora de procesos para minimizar el desperdicio y maximizar la producción.
- **Cost Reduction (Reducción de Costos):** Estrategias para reducir los gastos en la fabricación.
- **Materials (Materiales):** Sustancias utilizadas en la producción de bienes.
- **Waste Management (Gestión de Residuos):** Prácticas para minimizar y eliminar adecuadamente los materiales de desecho.
- **Worker Safety (Seguridad Laboral):** Medidas tomadas para proteger a los empleados de los peligros del lugar de trabajo.
- **Training (Capacitación):** Provisión de habilidades y conocimientos a los empleados necesarios para sus trabajos.
- **Process Improvement (Mejora de Procesos):** Identificación, análisis y mejora de los flujos de trabajo existentes para obtener mejores resultados.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- **Guía de Aprendizaje Base:** "1. GUIA DE APRENDIZAJE_ SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION- I.pdf".
- **Plan de Formación Trimestral:** "PRODUCTOS POR TRIMESTRE SOLO INGLES.pdf".
- **Plan Curricular del Programa:** "SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCIÓN_ingles.pdf".
- **LINK DE PHONETICS:** https://i0.wp.com/albaenglish.co.uk/wp-content/uploads/2020/08/Alba-English-PHONEMIC-CHART_0.jpg?resize=1080%2C675&ssl=1.
- **LINKS VIDEOS:**
 - Supervisión de Procesos de Confección: Video: Quality Control in Garment Industry (https://www.youtube.com/watch?v=OS3qSoR_gik).
 - Retos del Mercado Global en la Confección: Video: Fashion Industry Trends 2024/2025 (<https://www.youtube.com/watch?v=4OnbKrgEd-E>).
 - Vocabulario y Gramática en el Ámbito Laboral: Video: English Vocabulary for the Workplace (<https://www.youtube.com/watch?v=7Ew1Wdh9ypI>).



◦ Automatización y Tecnología en la Confección: Video: How Technology is Changing the Fashion Industry (<https://www.youtube.com/watch?v=c0jWkW4oFZA>).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jorge Andres Osorno Saa	Instructor	CDITI BILINGUISMO	18 DE JULIO 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					